

DOCUMENTS NECESSAIRES A L'INSTRUCTION DU DOSSIER

- Curriculum Vitae (porteur et associés le cas échéant)
- Copie carte identité (porteur et associés le cas échéant)
- 3 derniers relevés bancaires personnels + état des comptes
- RIB personnel (qui servira aux prélèvements)
- Dernier avis imposition
- Dossier de demande de prêt avec les annexes
- Prévisionnel sur 3 ans (avec CA et tableau des charges détaillées) + plan de trésorerie sur 12 mois (tenir compte de la saisonnalité)
- Détail des investissements (devis, proformas,...)
- Acte Coutumier / projet bail commercial
- Ridet (provisoire ou définitif, si possible)
- Tout document lié à l'activité (carte TRP, permis conduire, attestation Sivap, diplômes nécessaires à l'exercice de la profession...)

DEVELOPPEMENT OU REPRISE D'ENTREPRISE :

- Bordereau de situation fiscale (services fiscaux) & sociale (Cafat)
- Deux derniers bilans (bilan, compte de résultat et annexes)
- Eléments importants de l'activité (contrats, inventaire...)
- Statuts de la société
- 3 derniers relevés bancaires du compte entreprise
- Évaluation (obligatoire pour reprise d'activité)
- Projet de compromis de vente (fonds commerce, cession parts)